

## **Regulamin wycieczek szkolnych**

### **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1**

#### **W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

*Ostrowiec Świętokrzyski 2015*

#### **I.**

#### ***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE WYCIECZEK***

##### ***Zasady ogólne***

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - wycieczki przedmiotowe (także wyjazdowe imprezy sportowe)
  - wycieczki krajoznawczo-turystyczne (jedno, dwu lub trzydniowe)
  - wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie
  - imprezy krajoznawczo-turystyczne (biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, spływy)
2. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Program wycieczki oraz jej organizacja muszą być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
4. W przypadku organizowania wycieczki zagranicznej:
  - 4.1. zgodę na jej organizację wyraża dyrektor gimnazjum po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - 4.2. zawiadomienie musi zawierać: nazwę kraju, dokładny adres, telefon kontaktowy, czas i program pobytu, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz potwierdzenie

ubezpieczenia uczestników na czas wyjazdu (tzn. wskazać nazwę firmy ubezpieczeniowej i numer polisy)

4.3 uczestnikami wycieczki lub imprezy zagranicznej mogą być osoby ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia

4.4 wyjazd zagraniczny należy zgłosić co najmniej 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem

4.5 kierownik wycieczki bądź jeden z opiekunów powinien posługiwać się językiem kraju, który jest miejscem pobytu oraz kraju, przez który uczestnicy podróżują

4.6. dokumentacja wycieczki zagranicznej zgromadzona przez organizatora wyjazdu musi zawierać:

- zgody rodziców / prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce / imprezie niepełnoletnich uczniów

- regulamin danej wycieczki / imprezy (podpisany przez uczestników)

- zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki / imprezy

4.7 uczniowie nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej; dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy są: paszport lub dowód osobisty, lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla Wycieczek w Unii Europejskiej

5. Wycieczek pieszych nie wolno prowadzić w nocy i w niesprzyjających warunkach pogodowych, tj. burzy, śnieżyicy i gołoledzi.

6. Po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

7. Każda wycieczka musi być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym

8. Przed wyjazdem należy omówić ze wszystkimi uczestnikami i rodzicami cel wycieczki, wybraną trasę, zwiedzane obiekty oraz obowiązujące zasady regulaminowe:

- miejsca zbiórek

- sposoby poruszania się po drogach publicznych

- zachowanie w miejscach noclegu

- ogólne przepisy bezpieczeństwa.

9. Dokumentem uprawniającym do przeprowadzenia wycieczki jest karta wycieczki zatwierdzona przez dyrektora gimnazjum.

10. Kierownik wycieczki jest zobowiązany na kilka dni przed planowanym wyjazdem przedstawić dyrektorowi szkoły:

- kartę wycieczki, która zawiera: program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, imię i nazwisko kierownika wycieczki, liczbę opiekunów

- imienną listę uczestników i zgodę rodziców na udział dziecka w wycieczce / imprezie

11. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki / imprezy.

12. Rodzic / opiekun prawny po zakończonej wycieczce zobowiązany jest do zapewnienia dziecku bezpiecznego powrotu z miejsca określonego w karcie wycieczki.

## ***II.***

### ***ZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM ICH SPECYFIKI***

#### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRE MUSZĄ BYĆ BEZWZGLĘDNI PRZESTRZEGANE PRZEZ WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW WYCIECZEK**

##### ***Wycieczka autokarowa***

1. Liczebność grupy musi być dostosowana do możliwości technicznych autokaru (liczby miejsc)

2. Każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę maksymalnie 15 uczniów (w przypadku wycieczki zagranicznej maksymalnie 10 uczniów).

3. Miejsca przy drzwiach pojazdu zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).

4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.

5. Kierownik ma obowiązek zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję w celu kontroli stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy.

6. Autokar musi być oznakowany "Przewóz dzieci".
7. Kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru, ważne przez 6 miesięcy.
8. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
9. Po każdej przerwie w podróży opiekunowie muszą sprawdzić stan liczebny uczniów.
10. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem lub na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itp).
11. Planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy zadbać, by przed wyjazdem rodzic poinformował kierownika wycieczki o konieczności zażycia leków przez dziecko, a w trakcie wycieczki kierownik odpowiada za dopilnowanie, by uczeń zażył odpowiednie lekarstwa.
12. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### ***Wycieczka piesza***

1. W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
2. Uczestnicy muszą posiadać ubiór (a w szczególności buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych.
3. W mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi pojedynczo, ustępując drogi nadjeżdżającym pojazdom.
4. Poza miastem można poruszać się w kolumnie wyłącznie prawą stroną drogi, po drogach o bardzo małym natężeniu ruchu.
5. W lesie należy poruszać się tylko po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach.
6. Przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy muszą być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie.
7. Bezwzględnie należy zabrać ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.

### ***Wycieczka górską***

1. Liczebność grupy na jednego opiekuna nie może być większa niż 10 uczestników.
2. Ubiór uczestników powinien być odpowiedni, uwzględniający zmienność pogody w górach.
3. Uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła.
4. Uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze.
5. Na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej.
6. Wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę uwzględniając wiek uczestników – dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, to jest 4-5 godzin marszu wraz z odpoczynkami.
7. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### ***Wycieczka rowerowa***

1. Dla grupy liczącej 10-13 uczniów wyznacza się 2 opiekunów.
2. Zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
3. Kolumna powinna poruszać się pod opieką przynajmniej 2 osób dorosłych.
4. Wszyscy uczniowie powinni posiadać kartę rowerową.
5. Prowadzący wycieczkę musi jechać na początku kolumny, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu kolumny.
6. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.
7. Odstępy między jadącymi powinny wynosić około 5 metrów, a między kolumnami minimum 20 metrów.

8. Uczestnicy wycieczki muszą jechać jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

9. Opiekun wycieczki musi posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki, wentyle oraz pompkę.

10. Przed wycieczką rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest zapewnić dobry stan techniczny rowerów.

11. Uczniowie powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

12. Z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

### **III.**

#### ***PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU LUB ŻYCIU UCZESTNIKÓW WYCIECZEK SZKOLNYCH***

PODCZAS WYCIECZKI SZKOLNEJ MŁODZIEŻ NIE MOŻE POZOSTAWAĆ BEZ OPIEKI OSOBY DOROSŁEJ (KIEROWNIKA LUB OPIEKUNA). NIE WOLNO PUSZCZAĆ MŁODZIEŻY SAMEJ. NIE STOSUJE SIĘ TZW. „CZASU WOLNEGO” DLA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI.

-

-

#### **1. 1.   *Postępowanie w przypadku nagłej choroby lub wypadku.***

1.1. Należy skontaktować się z rodzicami ucznia, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podawania leków.

1.2. W przypadku nieustępowania choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

1.3. W przypadku, gdy uczeń ulegnie wypadkowi należy zawiadomić służby ratownicze, skontaktować się z rodzicami w celu ustalenia listy leków i ewentualnych alergenów.

#### **1. 2.   *Postępowanie w przypadku awarii pojazdu, wypadku z udziałem środka transportu lub innych zagrożeń:***

2.1. Należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeśli zajdzie taka potrzeba.

2.2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2.3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych należy korzystać z międzynarodowego numeru telefonu alarmowego: **112**.

### **3. *Postępowanie w przypadku powstania pożaru w obiekcie, gdzie przebywają uczniowie:***

3.1. Należy niezwłocznie powiadomić straż pożarną o wystąpieniu zagrożenia.

3.2. Uruchomić system alarmowy w obiekcie.

3.3. Postępować zgodnie z instrukcją ewakuacji osób z obiektu.

3.4. Sprawować opiekę nad uczniami podczas ewakuacji.

3.5. Udzielić pomocy poszkodowanym.

3.6. Wykorzystać podręczny sprzęt gaśniczy.

### **4. *Postępowanie w przypadku podejrzenia, iż uczeń lub grupa uczniów znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.***

4.1. Należy odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego.

4.2. Należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone zdrowie i życie innych uczestników wycieczki.

4.3. Jeżeli stan ucznia może stwarzać zagrożenie dla jego zdrowia lub życia należy wezwać lekarza.

4.4. O zaistniałym fakcie należy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4.5. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia odmawiają odebrania dziecka z wycieczki lub jest to niemożliwe z powodu dużej odległości od miejsca zamieszkania, a dziecko jest agresywne, bądź swoim zachowaniem powoduje zgorzniecie lub zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

4.6. Policja może przewieźć ucznia do izby dziecka albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia.

#### **5. Postępowanie w przypadku podejrzenia o palenie papierosów.**

5.1. Należy odizolować ucznia od reszty uczestników wycieczki oraz przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, odebrać papierosy i poinformować o konsekwencjach czynu.

5.2. Ze szczególną uwagą obserwować ucznia przez pozostały czas trwania wycieczki.

5.3. Po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę oraz rodziców ucznia.

5.4. Podjąć działania zgodne z systemem interwencyjnym w szkole.

### **IV.**

#### ***CZYNNOŚCI PODEJMOWANE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA INNYCH NIESPODZIEWANYCH SYTUACJI I ZAGROŻEŃ PODCZAS WYCIECZEK***

1. W przypadku zaginięcia uczestnika lub uczestników wycieczki jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie/miejscu, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.
2. Jeżeli uczeń nie zostanie odnaleziony kierownik wycieczki niezwłocznie powiadamia policję oraz rodziców o fakcie zaginięcia ucznia.

*Dokument został opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia*

*8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z prawem o ruchu drogowym.*

*Dokument został przygotowany przez zespół nauczycieli w składzie:*

*Joanna Pacholczak*

*Monika Kowalska*

*Magdalena Grabiec*